Утверждено

Решением Думы Великорецкого

 сельского поселения

от 13.12.2023 № 15/5

(с изм. от 30.05.2024 № 19/5,

от 08.11.2024 № 22/3)

**Положение**

**об администрации муниципального образования Великорецкое сельское поселение Юрьянского района Кировской области**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области, Устава муниципального образования Великорецкое сельское поселение Юрьянского района Кировской области (далее – Устав) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации муниципального образования Великорецкого сельского поселения Юрьянского района Кировской области (далее – администрация Великорецкого сельского поселения).

**Глава 1. Общие положения**

1. Администрация Великорецкого сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Руководство администрацией поселения на принципах единоначалия осуществляет глава администрации поселения. Главой администрации поселения является глава сельского поселения, который избирается Думы сельского поселения сроком на пять лет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Полномочия главы поселения исполняет глава администрации поселения.

3. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

3.2. Тип: казенное.

4. Полное наименование администрации поселения – Администрация муниципального образования Великорецкого сельского поселения Юрьянского района Кировской области.

Сокращенное наименование: – администрация Великорецкого сельского поселения (по тексту – администрация поселения). Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации поселения: 613636, Российская Федерация, Кировская область, Юрьянский район, с.Великорецкое, ул. Центральная, 18.

6. Администрация поселения подотчетна представительному органу местного самоуправления сельского поселения – Думе Великорецкого сельского поселения (по тексту – Дума сельского поселения).

7. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Кировской области, законами Кировской области, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Кировской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования Великорецкое сельское поселение, решениями районной Думы, решениями Думы Великорецкого сельского поселения, настоящим Положением.

8. Расходы на содержание и деятельность администрации поселения определяются в бюджете сельского поселения (далее – бюджет поселения).

9. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации поселения, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, решениями Думы сельского поселения в пределах утвержденных расходов бюджета поселения на содержание администрации сельского поселения.

**Глава 2. Структура администрации поселения и порядок ее формирования**

1. Структура администрации поселения утверждается Думой Великорецкого сельского поселения (далее – Дума сельского поселения) по представлению главы администрации поселения.

2. Штатное расписание администрации поселения утверждается правовым актом администрации поселения в соответствии со структурой администрации поселения и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалифицированные требования к должностям муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Думой сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. В структуру администрации поселения входят:

1) глава администрации поселения

2) ведущий специалист администрации сельского поселения (по общим вопросам)

3) специалист 2 категории администрации сельского поселения (по финансам)

4. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации поселения, осуществляет глава администрации поселения.

5. Специалисты администрации поселения принимаются на должность и освобождаются от должности главой администрации поселения. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Деятельность администрации поселения осуществляется на принципе единоначалия. Специалисты администрации подчиняются непосредственно главе поселения.

7. Для технического обеспечения деятельности органов администрации в штатное расписание администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иных рабочих профессий.

**Глава 3. Компетенция администрации поселения**

1. К компетенции администрации поселения относится:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(Пункт 7 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

8) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

(Пункт 21 в редакции Решения сельской Думы от 08.11.2024 № 22/3)

22) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

(Пункт 27 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

28) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 статьи 8 Устава сельского поселения;

(Пункт 28 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

(Пункт 30 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

(Пункт 36 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

37) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

(Пункт 37 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

38) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом сельского поселения.

(Пункт 38 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

(Расположение пункта 39 исправлена в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

2. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовыми актами администрации поселения.

**Глава 4. Организация деятельности администрации поселения**

4.1. Глава администрации поселения

1. Главой администрации поселения является глава поселения.

2. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения.

3. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Кировской области.

4.2. Полномочия главы администрации поселения

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы сельского поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) участвует в разработке проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также проекта стратегии социально-экономического развития поселения;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом сельского поселения и положением об администрации поселения.

(Пункт 10 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

2. В сфере взаимодействия с Думой сельского поселения глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в Думу сельского поселения проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение Думы сельского поселения проекты бюджета поселения и отчета о его исполнении; проект стратегии социально-экономического развития поселения;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельского поселения;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы сельского поселения;

3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации поселения в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом сельского поселения, самим постановлением (распоряжением) администрации поселения.

(Часть 3 в редакции Решения сельской Думы от 30.05.2024 № 19/5)

4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

**Глава 5. Взаимоотношения администрации поселения с Думой сельского поселения.**

1. Взаимоотношения администрации поселения с Думой сельского поселения основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, Регламентом Думы сельского поселения.

2. Решения Думы сельского поселения обязательны для администрации поселения, должностных лиц.

3. Должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях Думы сельского поселения, ее комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Думы сельского поселения.

4. Должностные лица администрации поселения приглашаются на заседания Думы сельского поселения или комиссии не позднее, чем за два дня до заседания, явка приглашенных обязательна.

**Глава 6. Взаимоотношение администрации поселения с органами государственной власти**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

**Глава 7. Ответственность администрации поселения**

1. Администрация поселения и должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями Думы сельского поселения, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

**Глава 8. Имущество администрации поселения**

Администрация поселения при осуществлении своих полномочий самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**Глава 9. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации поселения подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив района.

3. Права администрации поселения и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», от 02.04.2015 № 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Уставом поселения.